

**UZAKTAN EĞİTİM  
ARAŞTIRMA VE UYGULAMA  
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**ALMS -EĞİTMEN KILAVUZU**



## Siirt ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ

Değerli Öğretim Üyeleri,

Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip Erdoğan başkanlığında Koronavirüs Hastalığına (Covid-19) karşı alınacak tedbirlerin görüşüldüğü toplantıda alınan karar gereğince ülkemizdeki bütün yükseköğretim kurumlarında 16 Mart 2020 tarihinden itibaren 3 hafta süreyle eğitime ara verilmiştir.



E-POSTA

[siuzem@siirt.edu.tr](mailto:siuzem@siirt.edu.tr)

Üniversitemizde Koronavirüs hastalığına yönelik süreçte “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı koordinasyonunda” Uzaktan Eğitime ilişkin almış olduğu ve alacağı kararlar çerçevesince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yapılan duyurular dikkate alınarak, eğitim – öğretim faaliyetlerini uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirmesi kararlaştırılmıştır.



UZAKTAN  
EĞİTİM MERKEZİ

[uzaktanegitim.siirt.edu.tr](http://uzaktanegitim.siirt.edu.tr)

Dünyadaki yükseköğretim sistemlerindeki gelişmelerle paralel olarak özellikle dahil olduğumuz “Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Projesi” ve Uzaktan Eğitim yoluyla verilen İngilizce, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili dersleri kapsamındaki deneyimlerimizden yol çıkarak üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü (SİUZEM) tarafından kullanılan ALMS ADVANCITY Öğrenme Yönetim Sisteminin (AÖYS) Kullanma Kılavuzu hazırlanmıştır.

SİUZEM kapsamında yürütülecek tüm faaliyetlerde Merkez Müdürlüğümüz tüm imkânları ile değerli hocalarımızın ve öğrencilerimizin yanında olacaktır.

**Dr. Öğr. Üyesi Fatih BAYRAK**  
**SİUZEM Müdürü**





## ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ (ALMS)NEDİR?

ALMS'nin açılımı Advancity LMS'tir. LMS, eğitim yönetim sistemleri için kullanılan genel bir kısaltma olup İngilizce bir tamlama olan Learning Management System'in kısaltmasıdır.

Çok sayıda eğitim kurumu (üniversite, lise, eğitim şirketleri) ve şirketler tarafından kullanılan ALMS, web ve mobil uygulamaları içinde barındıran bir eğitim yönetim sistemidir.

ALMS ile kurumlar, uzaktan eğitim operasyonlarını yönetmekte, eğitimlerini planlamakta ve farklı tiplerde içerik sunarak eğitmen, çalışan ve öğrencilerine hizmet vermektedirler.



**Başlarken**



**Eğitmen**



**Nasıl  
Kullanırım**

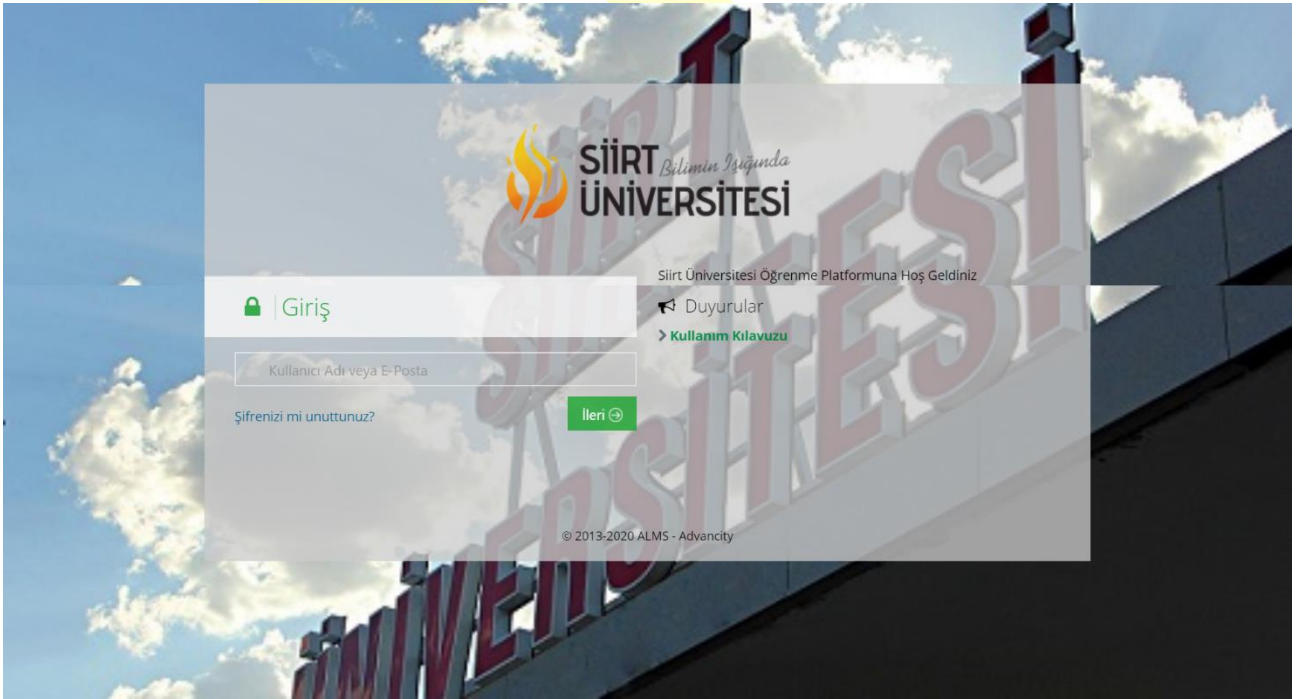


## EĞİTMEN KILAVUZU

ALMS eğitim kurumlarının ya da kurumsal firmaların kendi içlerindeki yapısını, uzaktan eğitim için elverişli hale getirir. Mekândan ve zamandan bağımsız olarak eğitim almaya ya da eğitim sağlamaya, alınan eğitimleri tekrar etmeye, ölçme ve değerlendirmenin yapılmasına ve iletişim araçlarının kullanılmasına olanak sağlar.

### GİRİŞ SAYFASI


<https://siuzem.almcloud.com/>








SIÜZEM ALMS giriş sayfasına, size ait daha önce tanımlanmış OBS sisteminde kullandığınız kullanıcı adı ve şifreyle sisteme giriş yapabilirsiniz.

Kullanıcı adı ve şifreniz, öğrenci bilgi sisteminde (<https://obs.siirt.edu.tr/>) kullanıldığınız kullanıcı adı ve şifresiyle aynıdır.

**Siirt Üniversitesi**Öğrenci Bilgi Sistemi

English

Önlisans / Lisans / Enstitü	
	Öğrenci Girişi
	Akademisyen Girişi
	İdari Girişi

© Proliz Yazılım

Sorunsuz kullanım ve görüntüleme açısından SIÜZEM ALMS'ye giriş yaparken lütfen tarayıcı-browser olarak "**Google Chrome**" güncel sürüm kullanınız.



## ANA SAYFA

Aşağıda gösterildiği gibi Eğitimci ana sayfasında; üst menü, sol menü, “Anketlerim”, “Yakında başlayacak aktivitelerim”, “Son teslim tarihlerim”, “Derslerim”, “Girdiğim Eğitimler”, “Duyurular”, “Neler oluyor” ve istatistikler bölümleri bulunmaktadır.

Üst menüde sırasıyla Son teslim tarihlerim, mesajlar, derslerim, dil seçeneği ve profil simgeleri bulunmaktadır.

Son teslim tarihi olan aktiviteler için gelen bildirimlere bildirim simgesine tıklayarak ulaşabilirsiniz.

Size gönderilen, ya da diğer kullanıcılara gönderdiğiniz mesajlara mesajlar simgesine tıklayarak ulaşabilirsiniz.

Sistemde kayıtlı kişisel bilgilerinizi ve profil resminizi görüntülemek ya da düzenlemek, takviminizi görüntülemek ya da hesabınızdan çıkış yapmak için; profil resminizin ve isminizin yer aldığı profil simgesine tıklayabilirsiniz.

The screenshot displays the user interface of the Siirt University Learning Management System (LMS). The user is logged in as HALİL ÖZDEMİR. The main content area is titled 'Girdiğim Eğitimler' (Courses I Am Taking) and contains a table with the following data:

Program / Ders	İlerleme Durumu	
ING102 - YABANCI DİL-II	2	Görüntüle

Below the table, there are two sections: 'Duyurular' (Announcements) and 'Neler Oluyor?' (What's Happening?). The 'Duyurular' section shows a message: 'Bir duyuru bulunmamaktadır.' (No announcements found). The 'Neler Oluyor?' section lists recent activities, including course completions and planifications, with timestamps such as '9 saat önce' (9 hours ago) and '3 gün önce' (3 days ago).

© 2013-2020 ALMS - Advancity



## DERSLERİM

Eğitmeni olduğunuz ya da size atanan bir ders varsa derslerim simgesi aracılığıyla ‘‘Derslerim’’ sayfasına geiş yapabilirsiniz.

The screenshot displays the 'Derslerim' (My Courses) page in the Siirt University LMS. The page is divided into several sections:

- Header:** Shows the user's name 'HALİL ÖZDEMİR' and navigation icons for notifications, alerts, mail, and documents.
- Left Sidebar:** Contains navigation links for 'Anasayfa', 'Derslerim', 'Takvim', 'İletişim Araçları', 'Soru Bankası', and 'Dosyalarım'.
- Main Content Area:**
  - Girdiğim Eğitimler:** A section with a sub-header 'Girdiğim Eğitimler' and a description: 'Aşağıda eğitimci olduğunuz dersler görüntülenmektedir. Farenizi dersinizin ilerleme durumu üzerine bekleterek, sınıflarınızın ilerleme durumlarına göz atabilirsiniz. Not: İlerleme durumu, tüm sınıflarınızda, aktivitelerinizin "belirttiğiniz kriterlere göre tamamlanma" sayısına göre artmaktadır.'
  - Course List:** A table with columns 'Program / Ders' and 'İlerleme Durumu'. The first row shows 'İNG102 - YABANCI DİL-II' with a progress bar at %2 and a 'Görüntüle' button.
- Right Sidebar:**
  - Neler Oluyor?:** A section titled 'Neler Oluyor?' showing a list of recent activities with user avatars, activity names, and timestamps (e.g., '9 saat önce').

Bir dersin içine aktivite eklemek, aktiviteleri görüntülemek, düzenlemek, şube açmak, şubeleri düzenlemek gibi işlemler için Derslerim sayfasındaki bir ders ismine tıklanarak ders görüntülenebilir.

Ders içine henüz aktivite eklenmemişse ders içeriđi **BOŐ** olarak gelecektir.



- Orta kısımda derse eklenen aktiviteler listelenir. Döneme bağlı bir ders açılmışsa, aktiviteler hafta seçimine göre sıralanır. Bir haftaya hiç aktivite eklenmemişse, o hafta listede görünmez.
- Üstte yer alan filtreler kullanılarak hafta seçimi, aktivite tipi, ünite tipine göre aktiviteler filtrelenebilir.
- Ders içi görünümü, yine üst menüden “Liste” seçilirse aktiviteler alt alta liste olarak sıralanır.
- “Kart” seçilmişse, aktiviteler kart görünümünde sıralanır.
- Sağ tarafta öğretmen bilgisi, şube bilgisi, ders yönetme paneli ve ders akış paneli görünür.
- Resimde görüldüğü üzere derslerim sayfası görüntülenmektedir. Ders faaliyetlerini düzenlemek üzere Program/Ders sekmesinde yer alan dersin üzerine tıklanması yeterlidir.

Girdiğim Eğitimler

Aşağıda eğitmeni olduğunuz dersler görüntülenmektedir. Farenizi dersinizin ilerleme durumu üzerinde bekleterek, sınıflarınızın ilerleme durumlarına göz atabilirsiniz.  
Not: İlerleme durumu, tüm sınıflarınızda, aktivitelerinizin "belirttiğiniz kriterlere göre tamamlanma" sayısına göre artmaktadır.

Program / Ders	İlerleme Durumu
ING102 - YABANCI DİL-II	2% <a href="#">Görüntüle</a>

© 2013-2020 ALMS - Advancity



## YENİ AKTİVİTE EKLEME

Derse yeni bir aktivite eklemek için, resimde gösterildiği üzere, derisi yönetme panelindeki “Yeni Aktivite Ekle” butonu tıklanmalı ve eklenmek istenen aktivite tipi seçilmelidir.

The screenshot shows the LMS interface for the course 'İNG102 - YABANCI DİL-II / Bilgisayar Mühendisliği / 1'. The 'Dersi Yönet' section is active, and the 'Yeni Aktivite Ekle' button is highlighted with a red arrow. The interface also shows a sidebar with navigation options and a right-hand panel with user information and course details.

Aktiviteler eklenirken önce **şube-bölüm-sınıf** seçim sayfası ekrana gelir. Bu ekrandan, bu aktivitenin görüneceği şubeler seçilir.

Şube seçimi sayfasından “Devam” butonu aracılığıyla aktivite ekleme sayfasına geçilir.

The screenshot shows the 'Yeni Sanal Sınıf' (New Virtual Class) selection page. The page title is 'Yeni Sanal Sınıf' and the subtitle is 'Lütfen Aktivite Tipi Seçin'. Below the subtitle, there is a list of departments and classes with checkboxes and a 'Devam' button. The list includes:

Departman / Sınıf	Seçim Durumu
Antrenörlük Eğitimi (İ.Ö) / 1	<input type="checkbox"/>
Antrenörlük Eğitimi / 1	<input type="checkbox"/>
AŞÇILIK / 1	<input type="checkbox"/>
Bahçe Bitkileri / 1	<input type="checkbox"/>
Bankacılık ve Sigortacılık / 1	<input type="checkbox"/>
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği / 1	<input type="checkbox"/>
BİL.VE ÖĞRT.TEK. ÖĞRT. / 1	<input type="checkbox"/>
Bilgisayar Mühendisliği / 1	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the page, there is a 'Devam' button and a '← Aktivite Listesine Geri Dön' button.



## VIDEO EKLEME AKTİVİTESİ

- I. Video eklemek için Yeni Aktivite Ekle düğmesi tıklandıktan sonra Video bağlantısı tıklanmalıdır.
- II. Burada \* ifadesi ile belirtilen alanların doldurulması zorunludur.
- III. Daha önce hazırlanan videoların sisteme yüklenmesi için ilgili videoların dosya uzantısı **\*MP4 formatında** olmalıdır.
- IV. Videoyu sisteme yüklemek üzere resimde gösterilen **Seç veya Sürükle Bırak** düğmesi tıklanmalıdır.
- V. Veri girişi tamamlandıktan sonra **Kaydet (Akıllı Video Yapmadan)** düğmesi tıklanmalıdır.

Yeni Video Aktivitesi - İNG102 - YABANCI DİL-II

Ad \* Video 1

Açıklama

Kart Resim Yükle Dosya Seç Dosya seçilmedi (280x150 px) boyutlarında bir resim ekleyiniz.

Zamanlama Hafta

Hafta 1  Hafta 2  Hafta 3  Hafta 4  Hafta 5  Hafta 6  Hafta 7  Hafta 8  Hafta 9  Hafta 10  
 Hafta 11  Hafta 12  Hafta 13  Hafta 14

Bir tarih aralığında görünüle  
Başka bir aktiviteye göre görünüle

Sanal Sınıf(PerculusV2) Aktivitesini Video Aktivitesine Dönüştür.

Yükle

Sadece dosya tipi mp4 olan videolar yüklenmektedir.

**Seç veya Sürükle Bırak**

Arşivden Seç

İçine Göm

Börmeye Kriteri Görüntüle İlerleme Durumu Notlandırma

Teslik olarak kaydet Hayır

Gelişmiş Ayarları Göster

**Kaydet (Akıllı Video Yapmadan)**

Kaydet ve Akıllı Video Sorusu Ekle  Kaydet (Akıllı Video Yapmadan) iptal Et

Bilgisayar ekranını kayıt ederek video çekimi yapmak üzere **Camtasia, Secreen Recorder & Video Editor, Free Screen Recorder, ShowMore, Bandicam Screen Recorder** gibi programları kullanabilirsiniz. Sisteme Video Yükleme boyutu 200 MB ile sınırlıdır. SİUZEM tarafından örnek olarak hazırlanan **Bandicam videosu** için tıklayınız.



## DOSYA YÜKLEME AKTİVİTESİ

- I. Öğrenme yönetim sistemine PDF belgeleri ya da sunum dosyaları yüklemek üzere ders Program/Ders seçimi yapıldıktan sonra Video ekleme bölümünde yapıldığı gibi öncelikle **Yeni Aktivite Ekle** düğmesi tıklanmalı ve gelen açılır menüden **Doküman** seçilmelidir.
- II. Burada \* ifadesi ile belirtilen alanların doldurulması zorunludur.
- III. Zamanla bölümünde yüklenecek dokümanın hangi hafta ya da haftalar ile ilişkili olduğu seçilmelidir.
- IV. Daha sonra Yükle sekmesi altında yer alan **Seç veya Sürükle Bırak** düğmesi tıklanarak yüklenmek istenen dokümanın kişisel bilgisayarından seçilmelidir.
- V. Son olarak **Kaydet** düğmesinin tıklanması gerekir.

The screenshot shows the LMS interface for the course 'İNG102 - YABANCI DİL-II / Bilgisayar Mühendisliği / 1'. The 'Derslerim' (My Courses) menu is open, and the 'Yeni Aktivite Ekle' (Add New Activity) dropdown menu is visible. The 'Doküman' (Document) option is highlighted with a red arrow. The interface also shows the course title, navigation tabs, and a list of activities for the first three weeks.



## SANAL SINIF-CANLI DERS AKTİVİTESİ

1. Sanal Sınıf aktivitesi düzenlemek üzere ders Program/Ders seçimi yapıldıktan sonra **Yeni Aktivite Ekle** düğmesi tıklanmalı ve gelen açılır menüden **Sanal Sınıf** seçilmelidir.
2. Burada \* ifadesi ile belirtilen alanların doldurulması zorunludur.
3. Zamanla bölümünde yüklenecek dokümanın hangi hafta ya da haftalar ile ilişkili olduğu seçilmelidir.
4. Sanal Sınıf Tipi **PerculusPlus(Beta)** olarak seçilmelidir. Bu seçim çok önemlidir.
5. Başlama Zamanı, canlı olarak dersin yapılacağı tarihi ve saati belirlemek için kullanılır.
6. Süre, dersin uzunluğunu tanımlar.
7. Hazırlık süresi Eğitmenin canlı derse ders başlamadan kaç dakika önce girebileceğini belirlemek üzere kullanılır.
8. Gerekli tanımlamalar yapıldıktan sonra **Kaydet** düğmesine tıklanarak sanal sınıf oluşturulur.
9. Süresi gelen sanal sınıflar Ana Sayfa'da görüntülenir.

The screenshot shows the LMS interface for a course titled 'İNG102 - YABANCI DİL-II / Bilgis...'. The user is logged in as HALİL ÖZDEMİR. The main content area displays a list of weeks (Hafta 1, Hafta 2, Hafta 3) with a 'Yayınlandı' (Published) status. A dropdown menu is open, showing the 'Yeni Aktivite Ekle' (Add New Activity) options, with 'Sanal Sınıf' (Virtual Class) highlighted. A red arrow points to the 'Sanal Sınıf' option.



Yeni Sanal Sınıf - İNG102 - YABANCI DİL II

Ad \*

Açıklama

Kart Resim Yükle  Dosya Seç  Dosya Açılmadı (280x150 px) boyutlarında bir resim ekleyiniz.

Zamanlama

Hafta

Hafta 1  Hafta 2  Hafta 3  Hafta 4  Hafta 5  Hafta 6  Hafta 7  
 Hafta 8  Hafta 9  Hafta 10  Hafta 11  Hafta 12  Hafta 13  Hafta 14

Bir tarih aralığında görüntüle  
Başka bir aktiviteye gitme görüntüle

Yükle

Arşivden Seç

\* Sanal sınıflar için azami dosya boyutu 30 Megabayttır.

Bitirme Kriteri  Canlı Katılım  Canlı veya Arşiv Katılım  Canlı İzleme Oranı  Canlı ya da Tekrar İzleme Oranı

Taslak olarak kaydet  Hayır

Sanal Sınıf Tipi PerculusPlus(Beta)

Başlama Zamanı \* 24.03.2020 00:44

Süre 60 dakika

Hazırlık Süresi 15 dakika

Bittikten Sonra Sanal Sınıfın Tekrarını Yayınla  Evet  Bittikten Sonra Sanal Sınıfın Tekrarını Yayınla

Sanal sınıf ekranına geçildiğinde şube seçme ekranı gelir. Şubeleri seçtikten sonra Devam'a tıklanır. Sanal Dersin Adı, Hafta Bilgisi, Açıklama, Ders süresi vb. istenen zorunlu bilgiler girilir.

- Yeni Sanal Sınıf - ALMS

siuzem.almscloud.com/VirtualClass/New/F82FC252379E987284F8CA3A1094EE29

Yükle

Arşivden Seç

\* Sanal sınıflar için azami dosya boyutu 30 Megabayttır.

Bitirme Kriteri  Canlı Katılım  Canlı veya Arşiv Katılım  Canlı İzleme Oranı  Canlı ya da Tekrar İzleme Oranı

Taslak olarak kaydet  Hayır

Sanal Sınıf Tipi PerculusPlus(Beta)

Başlama Zamanı \* 24.03.2020 00:44

Süre 45 dakika

Hazırlık Süresi 15 dakika

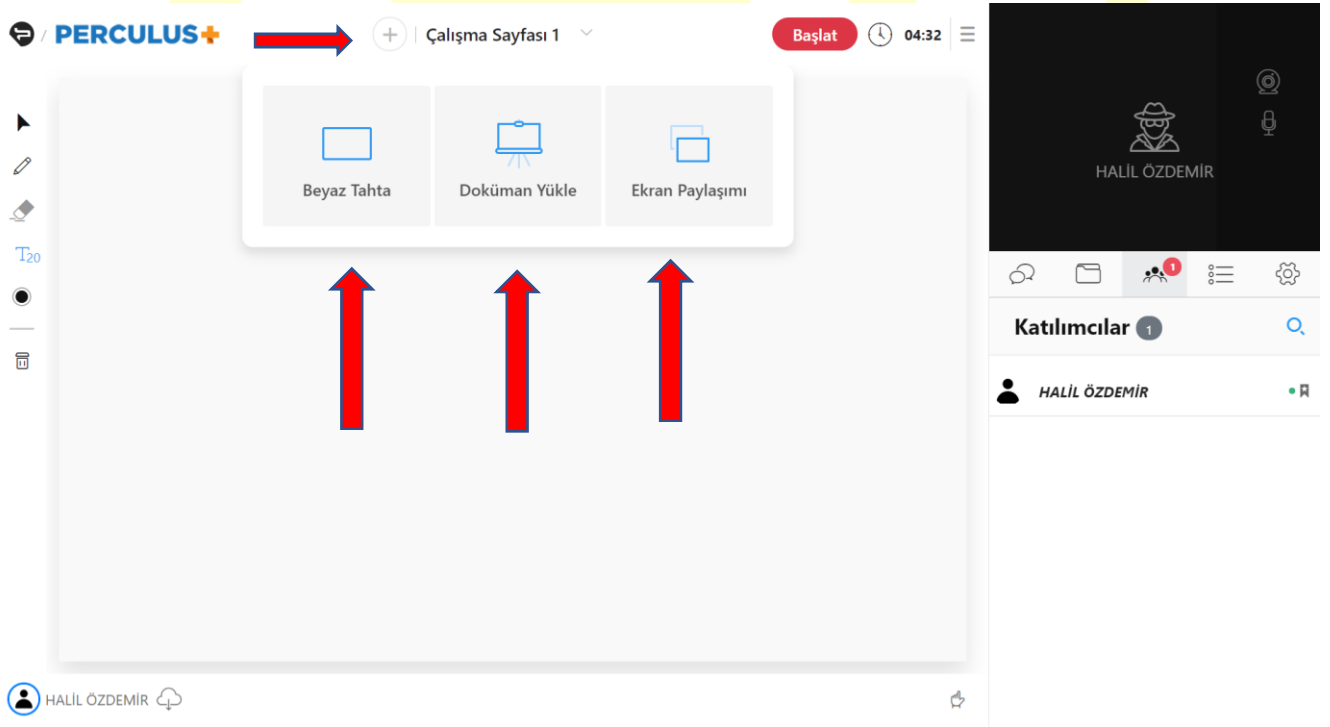
Bittikten Sonra Sanal Sınıfın Tekrarını Yayınla  Evet  Bittikten Sonra Sanal Sınıfın Tekrarını Yayınla



Ardından Perculus Plus sayfası eğitmen ve öğrencileri karşılayacaktır. Resim’de Perculus Plus Sanal Sınıf Giriş Ekranı gösterilmiştir. Bu ekran altı adımda görüntü, ses, mikrofon ve internet bağlantısı gibi bileşenlerin test edilmesi gerçekleştirmek için tanımlanmıştır.



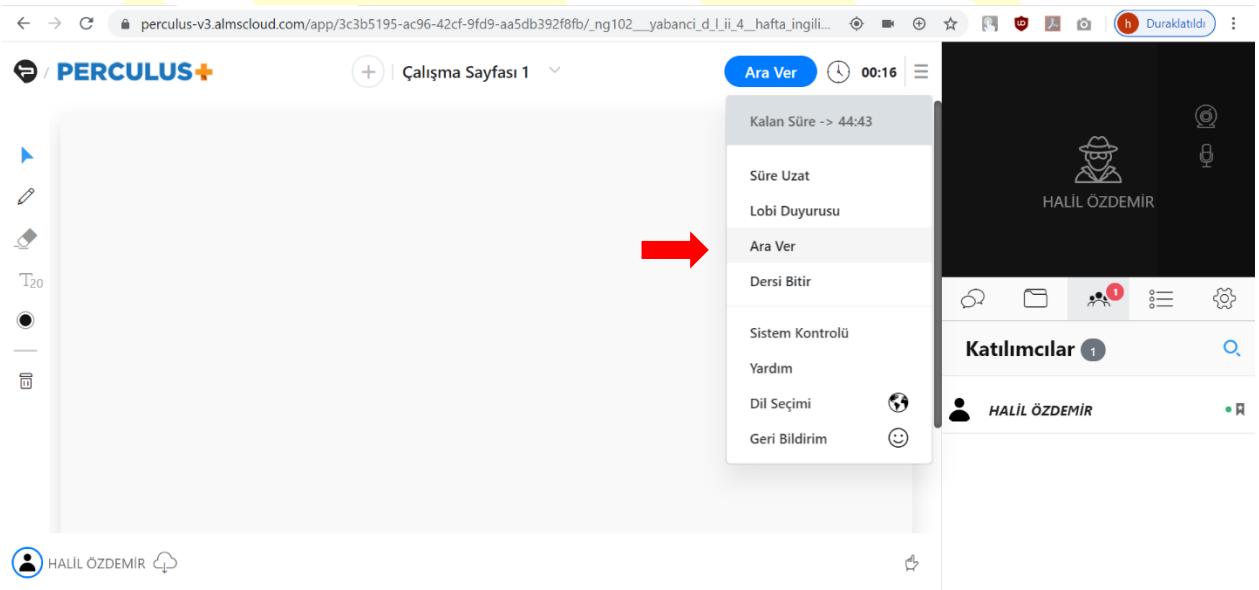
Tüm test ekranları geçildikten sonra resimde gösterildiği gibi sanal sınıf uygulaması açılır.





Burada;

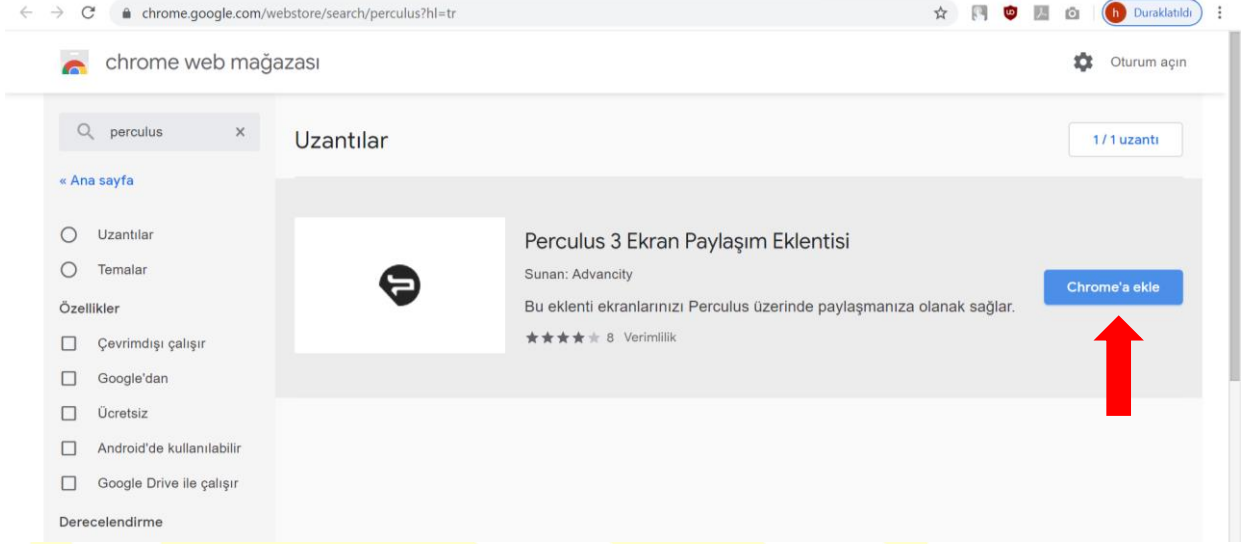
- Beyaz tahta uygulaması kullanılarak serbest çizimler yapılabilir.
- Doküman yükleme uygulaması kullanılarak öğrenciler ile **PDF** uzantılı belgeleri paylaşılabilir.
- Ekran paylaşımı uygulaması ile bilgisayar ekranı öğrenciler ile paylaşılabilir.
- Kırmızı renkli **Başlat** düğmesine tıklandığında ders otomatik olarak kayıt edilecektir.
- Başlat düğmesine tıklandığın ders başlar ve tanımlanan süre dikkate alınarak sanal sınıf aktivitesi gerçekleştirilir.
- Ders esnasında herhangi bir sebepler mola verilmek istenirse kırmızı renkli başlat düğmesinin yerinde görüntülenen **Ara Ver** düğmesi kullanılır.



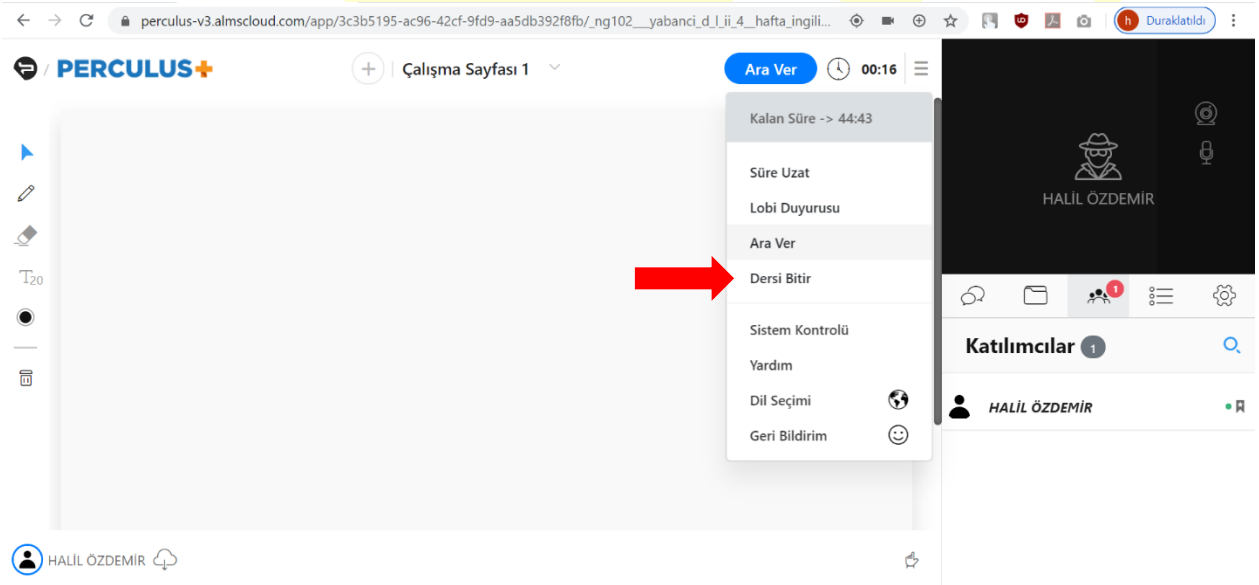
Eğer ihtiyaç duyarsanız Lobi duyurusu yapabilir veya ara verirken ekrana not yazabilirsiniz.



- Perculus Plus ekranında eğer Chrome sekmesi paylaşımı yapacaksanız Chrome mağazasından Perculus ekran paylaşımı eklentisini aşağıdaki resimde olduğu gibi indirerek eklentiyi aktifleştirebilirsiniz. İndirmek için [tıklayınız](#).



- Dersi bitirmek üzere saat bilgisinin yanında yer alan menü düğmesine tıklanır ve **Dersi Bitir** bağlantısı kullanılır.





## TEKNİK DESTEK

Sistem hakkında daha fazlası için lütfen aşağıdaki bağlantıları kullanınız.

- <http://uzem.siirt.edu.tr/>
- <http://yardim.advancity.com.tr/alms-egitim-yonetim-sistemi>
- <http://yardim.advancity.com.tr/perculusv2-sanal-sinif-sistemi>
- [Eğitmen Kılavuzu](#)

## ALMS

Size Nasıl Yardımcı Olabiliriz?

Aramanız İçin Konu Başlığı Seçiniz.



Teknik konular için aşağıda bilgileri verilen personelimiz ile iletişime geçebilirsiniz veya Bilgi İşlem Teknik Destek Platformundan Destek Talebi açabilirsiniz.



**Kezer Yerleşkesi Rektörlük B Blok**

Abdülkerim EVREN

[suuzem@siirt.edu.tr](mailto:suuzem@siirt.edu.tr) – [a.kerimevren@siirt.edu.tr](mailto:a.kerimevren@siirt.edu.tr)

Dahili: 3890