

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü

Siirt Üniversitesi Rektörlüğü
UZEM, Kezer Yerleşkesi, Merkez/SİİRT

05/03/2021

Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü: Dr. Öğr. Üyesi Fatih BAYRAK

Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi, Siirt Üniversitesi, Kezer Yerleşkesi, Rektörlük B Blok, Kat:2, 56100, Siirt, Türkiye

0484 212 11 11 / 3051

Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdür Yardımcısı:

Dr. Öğr. Üyesi Enser YILMAZ

Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi, Siirt Üniversitesi, Kezer Yerleşkesi, Rektörlük B Blok, Kat:1, 56100, Siirt, Türkiye

0484 212 11 11 / 3892

Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdür Yardımcısı:

Dr. Öğr. Üyesi Mesut SOYALIN

Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi, Siirt Üniversitesi, Kezer Yerleşkesi, Rektörlük B Blok, Kat:1, 56100, Siirt, Türkiye

0484 212 11 11 / 4005

2. Tarihsel Gelişimi

Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezimiz, Siirt Üniversitesi Senatosunun 27.06.2014 tarih ve 2014/12-06 Sayılı kararı önerisi ile Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu'nun 10.09.2014 tarihli toplantısında "Dayanak: 2547 Sayılı YÖK Kanunu, 2880 Sayılı Değişik: 7/d-2" maddesi gereği alınan karar ile kurulmuştur ve 2015-2016 Eğitim - Öğretim Yılı, Güz Dönemi'nde ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. Kurulduğu tarihten itibaren, Siirt Üniversitesi, Merkez Yerleşkesi, Rektörlük Binası, 1. Katta hizmet vermeye başlamış olup, 2015-2016 Eğitim ve Öğretim Yılı, Bahar Dönemi'nden itibaren Kezer Yerleşkesi Rektörlük Binası B Blok Kat: 1 ve 2'de eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Merkezimiz bünyesinde ilk olarak 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde, Üniversitemiz 08.07.2015 tarihli ve 2015/10-07 sayılı senato kararı gereğince, Türk Dili I-II ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II derslerinin "Uzaktan Eğitim Yoluyla" verilmesi kararlaştırılmıştır.

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'nden itibaren, Üniversitemiz 09.08.2016 tarihli ve 2016/14-02 sayılı senato kararı gereğince, Türk Dili I-II ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II derslerinin yanı sıra İngilizce I-II derslerinin de "Uzaktan Eğitim Yoluyla" verilmesi kararlaştırılmıştır.

Böylece Merkezimiz bünyesinde hâlihazırda Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II ile İngilizce I-II dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilmektedir. Birimimiz bünyesinde Yönetici olarak 3 Dr. Öğr. Üyesi; adı geçen dersleri koordine etmek üzere 4 Öğretim Görevlisi ve birimin sekreteryaya ve idari işlerini yürüten 1 İdari Personel görev yapmaktadır.

Merkezimiz bünyesinde 1 adet sanal sınıf ve 5 adet çalışma ofisi bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üniversitemiz Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi ile Uzaktan Eğitim Merkezimizin gelişim ve kurumsallaşmasına önemli katkılar sağlanacağını düşünmekteyiz.

Misyon:

Siirt Üniversitesi öğrencilerine ve/veya topluma, iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan eğitim yoluyla sunduğu tüm dersler ve programlar için gerekli teknik standartları belirlemek, ihtiyaç olan donanımı sağlamak ve ilgili altyapıyı oluşturmak, SİUZEM uzaktan eğitim programlarının başarı ile yürütülmesi için gerekli olan üniversite içi ve üniversite çevresi arasındaki eşgüdümü sağlamak

Vizyon:

Toplumunu oluşturan bireyler için “yaşam boyu, sınırsız öğrenme” esasına dayalı bir eğitim sunmak, üniversitemiz öğretim elemanlarının sahip olduğu yüksek bilgi birikimi ve tecrübelerini, isteyen herkese uzaktan öğretim teknolojileri yardımı ile ulaştırmak, uzaktan eğitim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanarak eğitim şeklini kolaylaştırmak ve kalitesini arttırmaktır.

Temel Değerler:

- Akademik ve bilimsel özgürlük
- Etik değerlere bağlılık
- Eşitlik
- Çeşitlilik
- Katılımcılık
- İşbirliği
- Hesap verebilirlik
- Şeffaflık
- Öğrenci merkezilik

Hedefler:

- a) İletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak Üniversitede yürütülen ön lisans, lisans tamamlama, lisans, yüksek lisans ve sürekli eğitim dâhil, ders, kurs, seminer, konferans, sertifika programı gibi tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, eşgüdüm ve uygulama faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.
- b) Yükseköğretimin zaman ve mekân sınırlılığını gidererek yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak.
- c) Yükseköğretimin yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak suretiyle verimliliği artırmak ve bilgiyi tüm kitlelere yaygınlaştırmak.

ç) Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam olanaklarını kullanarak eğitimin etkinliğini artırmak.

d) Eğitim-öğretim imkânlarının paylaşımlarını sağlayarak Üniversite içinde, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak, bu amaçla kurum ve kuruluşların uzaktan öğretim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak, ön lisans, lisans tamamlama, lisans, yüksek lisans ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve ders programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek.

e) Uzaktan öğretim ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyonu ve Stratejik Amaçlar

Merkezin Amacı;

Siirt Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amacı; bilişim teknolojileri destekli uzaktan eğitim faaliyetlerini planlamak, uzaktan eğitim konusunda araştırma faaliyetleri yapmak ve araştırma sonuçları ışığında eğitim faaliyetlerini iyileştirmektir.

Misyonumuz;

Siirt Üniversitesi öğrencilerine ve/veya topluma, iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan eğitim yoluyla sunduğu tüm dersler ve programlar için gerekli teknik standartları belirlemek, ihtiyaç olan donanımı sağlamak ve ilgili altyapıyı oluşturmak, SİUZEM uzaktan eğitim programlarının başarı ile yürütülmesi için gerekli olan üniversite içi ve üniversite çevresi arasındaki eşgüdümü sağlamak, Siirt Üniversitesi'ndeki uzaktan eğitim ile ilgili faaliyetlerin takip edilmesi, raporlanması ve değerlendirilmesini sağlamak, üniversitelerarası iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan yükseköğretim yönetmeliği kapsamında faaliyetlerde bulunmak, İhtiyaç duyulan eğitim programlarını uzaktan eğitim yoluyla sağlamak, SİÜ öğrenci ve öğretim elemanlarının Türkiye ve dünyada uzaktan eğitim yoluyla yapılan çalışmalardan haberdar olması ve bilgilendirilmesi için gerekli seminer, eğitim ve programları düzenlemek, SİÜ öğretim elemanlarınca uzaktan eğitim vermek amacıyla hazırlanan dersleri akredite etmek, yönetmek, öğretim elemanlarına teknik ve altyapı desteği sunmaktır.

Vizyonumuz;

Vizyonumuz, toplumu oluşturan bireyler için “yaşam boyu, sınırsız öğrenme” esasına dayalı bir eğitim sunmak, üniversitemiz öğretim elemanlarının sahip olduğu yüksek bilgi birikimi ve tecrübelerini, isteyen herkese uzaktan öğretim teknolojileri yardımı ile ulaştırmak, uzaktan eğitim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanarak eğitim şeklini kolaylaştırmak ve kalitesini arttırmaktır.

A.2. İç Kalite Güvencesi

Uzaktan Eğitim, geleneksel öğrenme-öğretme yöntemlerindeki sınırlılıklar nedeniyle sınıf içi etkinliklerin yürütülme imkânının bulunmadığı durumlarda eğitim çalışmalarını planlayanlar

ve uygulayanlar ile öğrenenler arasında iletişim ve etkileşimin özel olarak hazırlanmış öğretim üniteleri ve çeşitli ortamlar yoluyla belli bir merkezden sağlandığı bir öğretim yöntemidir. Uzaktan eğitim, uzak mekânlarda bulunup eğitim almak isteyenlerin ulaşım sorununa çözüm olması, eğitimde fırsat eşitliği sağlaması, özürülere ve çeşitli sebeplerle eğitim yapamamış veya yarıda bırakmış olanlara eğitim fırsatı tanınması, yaşam seyrini bozmadan ekonomik zaman kullanımı oluşturması, öğrencilerin tek başına eğitimi gerçekleştirmesine yardımcı olması açısından cazibe kaynağı ve ilgi odağı olmuştur.

Bu noktadan hareketle birimiz, misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için sistematik olarak bu temel hedefler ve stratejiler ışığında kendini daha iyiye taşımak için etkili bir kalite yönetim sistemi oluşturmaya çalışmaktadır. Bu kalite yönetim sisteminin uygulanması neticesinde merkezimiz, üniversitemizin diğer birimlerinde yürütülen ve daha iyiye giden eğitim-öğretim faaliyetlerinin takibine ve sistematik bir şekilde iyileştirilmesine yardımcı olmaktadır.

1. “Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları, misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için birimiz bu değerleri kalite politikası ile destekleyerek tüm paydaşlarıyla açık ve şeffaf bir şekilde işbirliği içerisinde faaliyetlerini yürütmektedir. Aynı zamanda birimiz, sistematik olarak bu temel değerler, hedefler ve stratejiler ışığında kendini daha iyiye taşımak için etkili bir kalite yönetim sistemi oluşturmaya çalışmaktadır. Bu kalite yönetim sistemi, birimizde yürütülen faaliyetlerin daha iyiye gitmesi noktasında gerekli denetim ve kontrollerin tek bir merkezden takibine ve sistematik bir şekilde iyileştirilmesine yardımcı olacağı düşünülmektedir.

2. “Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, birimizin iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve değerlendirme sistemi yardımıyla misyon ve hedefleri doğrultusunda gerekli ölçütler ve hedefler belirlenmiştir. Aynı zamanda da eğitim ve teknoloji alt yapısına her yıl imkanlar dahilinde yeni yatırımlar yaparak büyümeyi kendine görev kabul etmiştir. Özellikle 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren birimizin yaklaşık 16000 civarındaki kayıtlı öğrenci sayısı ile aktif olarak faaliyetlerini başarıyla sürdürmesi bizler açısından önemli bir gurur kaynağıdır.

3. “Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında ise, yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere merkezimiz, bir yandan belirlemiş olduğu hedefleri gerçekleştirirken bir yandan da sunduğu hizmet kalitesini en üst düzeye çıkarmak için gerekli teknolojik altyapıyı günden güne iyileştirmektedir. Üniversitemizin hedeflerine ulaşması noktasında, alt birimlere birçok farklı iyileştirme yöntemleri uygulanmaktadır.

4. Yapılan analizler sonucunda memnuniyetsizlik ve tatminsizlik oluşturan, kurum aidiyet düzeyini düşüren, vermek istediği hizmeti daha iyi vermesini engelleyen unsurlar ortaya çıkarılarak iyileştirilmesi gereken alanlar belirlenmektedir. Belirlenen bu alanlar, aynı zamanda birimlerin de başarısını engelleyen veya sürekliliğini tehdit eden nedenler olarak kabul edilerek, bu sorunlara çözüm arama noktasında gerekli adımların atılması planlanmaktadır. Bu analizler neticesinde birimin güçlü yönlerini destekleyerek, fırsata

çevirmeye yönelik adımların atılması planlanmaktadır.

5. Kurumun, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansdığı konusunda, birimimizde dış değerlendirme ile ilgili henüz herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Fakat eğitim-öğretim hizmetinin daha iyi verilmesini sağlamak amacıyla özellikle sınavın güvenliğini sağlamak için alınan tedbirler ile sınav sorularının basımı ve paketleme sistemi alt yapısının yanı sıra, sınav değerlendirme sistemi için oluşturulan teknik altyapının kurulması, sınavın değerlendirilme biçimi önemli ölçüde standardize edilmiş ve sınav değerlendirme sistemi büyük ölçüde güvence altına alınmıştır.



a)



b)

Şekil 1: Sınav sorularının a) Cevap kağıtları dönüş poşeti b) Soruların paketlenmiş hali



Şekil 2: Sınav optik cevap kâğıtları değerlendirme sistemi



a)



b)

Şekil 3: Sınav sorularının a) Baskı Makinesi sistemi

b) Optik cevap formları arşivleme

6. Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?

SIUZEM misyon, vizyon, stratejik hedefleri belirlerken güçlü yönlerinde yararlanarak aynı zamanda gelişim fırsatlarını dikkate almıştır. Bunlar kısaca;

- Uzaktan eğitim derslerini verebilecek teknik alt yapısının hazır ve kullanılabilir durumda olması
- Yönetim ve akademik kadrosunun yeterli düzeyde teknik ve teorik bilgi birikimine sahip olması
- Ders yönetim sisteminin ve ders içeriklerinin öğrencilerin ve araştırmacılarının kolaylıkla ulaşabileceği bir durumda olması (<http://uzem.siirt.edu.tr/login/index.php>)
- İnternet alt yapısının öğrenci sayısına göre yeterli kapasitede olması
- Ders yönetim sistemi yazılımının tamamen yerli kaynaklı ve birim personeli tarafından oluşturulması
- Ders yönetim sistemi yazılımının tamamen yerli kaynaklı olması nedeniyle herhangi bir aksaklık olması durumunda birimimiz personeli anında müdahale edip sorunu çözebilme becerisine sahip olması.

Bunlar gibi birçok değerlerden yararlanılarak birimimiz, sorunsuz olarak işleyiş stratejisi ve hedefleri belirlemiştir. İlgili hedeflere ulaşmak için faaliyetler öngörmüş ve uygulamaya çalışmıştır. Belirlenen iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili uygulamalar takip edilmiş ve yıllık faaliyet raporları hazırlanmıştır. İlgili raporlar kurumun kendi kendini iyileştiren sisteminin göstergesi olmakla birlikte kurumun dış gözle değerlendirilmesine de yol göstericiliği etmektedir. Aynı zamanda yıllık faaliyet raporları iyileştirme çalışmalarının birer göstergesidir (<http://uzaktanegitim.siirt.edu.tr/>).

7. Birim, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?

Eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi, belirlenen parametreler çerçevesinde izlenmektedir. İyileştirme ihtiyaçları ve bu iyileştirmelerin nasıl yapılacağı birim içerisinde periyodik olarak yapılan “Durum değerlendirme toplantıları” aracılığı ile belirlenmektedir.

8. Birimin Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?

SIUZEM Biriminin Kalite Komisyonu üyeleri birim personeli arasından, teknik bilgi ve akademik deneyim kriterleri göz önüne alınarak belirlenmiştir.

Komisyon Üyeleri:

S.N	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Fatih BAYRAK	Dr. Öğr. Üyesi	Birim Kalite Komisyonu Başkanı
2	Mesut SOYALIN	Dr. Öğr. Üyesi	Birim Kalite Koordinatörü
3	Halil ÖZDEMİR	Öğretim Görevlisi	Kalite Güvence Sistemi
4	Enser YILMAZ	Dr. Öğr. Üyesi	Eğitim-Öğretim
5	Abdulhalik OĞUZ	Öğretim Görevlisi	Araştırma-Gelistirme
6	Özen SÖYLER	Öğretim Görevlisi	Toplumsal Katkı
7	Bahar ÇİFTÇİ	Öğretim Görevlisi	Yönetim Sistemi

9. Birimin Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?

Birimin hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Siirt Üniversitesinin Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık birim değerlendirme raporunu hazırlamak birimin web sayfasında yer almasını sağlamaktır. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yaparak, Siirt Üniversitesinin Kalite Komisyonu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermektir.

A.3. Paydaş Katılımı

İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?

SIUZEM Birimi tarafından kurulan Kalite Komisyonunun üniversitenin Kalite Koordinatörlüğü ile koordineli bir biçimde çalışması sağlanacaktır. Belirlenen kalite komisyonu ayrıca kalite konusunda çeşitli araştırmalar yaparak birimlerindeki kalite çalışmalarına yardımcı olacaktır. Kalite Komisyonu Üyeleri, genel olarak dokümantasyon faaliyetlerini ve iç kontrol çalışmalarını yürütmekle birlikte ölçme, analiz, iyileştirme ve hizmet içi eğitim gibi faaliyetleri, yeni kurulmuş olan Kalite Koordinatörlüğü kontrolünde yapacaklardır.

A.4. Uluslararasılaşma

Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında birimizde geçmişte gerçekleştirilen veya halen yürütülen herhangi bir çalışma bulunmamaktadır ancak birimiz eğitim-öğretim programlarını üniversitemizin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırmaktadır (<https://obs.siirt.edu.tr/oibs/bologna/>).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?

Birimimizde her akademik yarıyılın başında ve sonunda en az 2 genel toplantı gerçekleştirilerek güçlü ve zayıf yönlerin değerlendirilmesi ile eğitim programının tasarımında izlenilecek yollar ve stratejilerin belirlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl

belirlenmektedir?

Program yeterlilikleri, bölümler tarafından Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) göz önüne alınarak oluşturulmaktadır.

1. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Programların yeterlilikleri belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim yeterlilikler çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak gerekli oldukça değişiklikler üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

2. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?

Birimimiz tarafından verilmekte olan derslerin, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme ilgili akademisyenler tarafından yapılmıştır. Buna rağmen güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

3. Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?

YÖK'ün Program Açma Ölçütleri doğrultusunda Birim teklifini yapmakta, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kontrol etmekte, Siirt Üniversitesi Senato kararı ve YÖK'ün onayından sonra program açılmaktadır.

4. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte olup, ilgili programların yer aldığı birimimiz internet sayfasında yayınlanmaktadır (<http://uzaktanegitim.siirt.edu.tr/>).

B2. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi

5. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?

Birimimizde hali hazırda bağımsız olarak açılmış olan bir program bulunmadığından dolayı öğrencilerin kabulü ile ilgili işlemler yapılamamaktadır.

6. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?

Bu konuyla ilgili birimimizin herhangi bir çalışması bulunmamaktadır.

7. Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirmektedir?

Bu konuyla ilgili birimimizin herhangi bir çalışması bulunmamaktadır.

8. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde

sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

Birimimizde her ders için koordinatör olarak en az bir öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri bu elemanlar tarafından sağlanmaktadır.

9. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Bu konuyla ilgili birimimizin herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

B3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

10. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

2015 yılında, Siirt Üniversitesi'nin tüm akademik birimleri AKTS tablolarını hazırlamış ve eğitimde yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında öğrenme çıktıları ile birlikte her yıl AKTS tabloları da tekrar gözden geçirilmektedir. SIUZEM biriminin ders içerik ve AKTS iş yükü tablolarına aşağıda belirtilen linklerden ulaşmak mümkündür.

<https://obs.siirt.edu.tr/oibs/bologna/>

<https://uzaktanegitim.siirt.edu.tr/>

11. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?

AKTS kredileri öğrencilerin beklenen öğrenim çıktılarını başarabilmesi için gerekli olan iş yüküne dayandırılmıştır. Öğrenim çıktıları başarılı bir öğrenme sürecinin tamamlanmasından sonra bir öğrencinin neyi öğreneceği, anlayacağı ve yapabileceğini tanımlamaktadır. Ulusal ve Avrupa yeterlikler çerçevesindeki düzey tanımlayıcıları ile ilişkilendirilmektedirler. İş yükü, öğrencilerin beklenen öğrenim çıktılarını kazanmak için gereken tüm öğrenme aktivitelerini (derslere devam etmek, proje yapmak, bireysel çalışmalar ve sınavlar gibi) tamamlamak için harcayacağı zamanı tanımlamaktadır.

12. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?

Programların yürütülmesinde hali hazırda öğrenciler aktif rol almamaktadırlar fakat müfredata uygun olacak şekilde öğrenci memnuniyet anketleri vb. faaliyetler ile aktif rol almaları teşvik edilebilirler.

13. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?

Genel olarak BÖDY ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmamıştır.

14. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl

bir yöntem (sınavların/ notlandırmanın/ derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?

Öğrenci, sınavının değerlendirilmesi sonucunda aldığı notu hak etmediğini düşündüğünde notuna itiraz edebilmektedir. Bu durum Siirt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile Siirt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği nin ilgili maddelerinde açık olarak ifade edilmektedir (<https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html>).

Mezuniyet koşulları ise, aynı yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilmiştir.

15. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?

Bu durum Siirt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Siirt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilmiştir.

16. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

Merkezimizin özel yaklaşım gerektiren öğrenciler konusunda herhangi bir düzenlemesi bulunmamaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosunun Yetkinliği ve Mesleki Gelişimi

17. Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?

Eğitim Öğretim sürecinin etkin şekilde yürütülmesinde birimimizin ihtiyaçları ve Eğitim-Öğretim açma kriterleri doğrultusunda öğretim elemanı ataması yapılmaktadır.

Dr. Öğretim Üyesi: 3

Öğretim Görevlisi Sayısı: 4

18. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?

Eğitim Öğretim kadrosunun sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için; birimimizin ihtiyacı doğrultusunda üniversitemizin Rektörlüğü veya ilgili birimleri tarafından akademik personel görevlendirmesi yapılmaktadır.

19. Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?

Bu konuyla ilgili birimimizin herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

20. Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi

nasıl güvence altına alınmaktadır?

Birimimizin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda, ilgili Bilim, Anabilim ve Bölüm Başkanlıkları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri çerçevesine (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak ders vermek üzere kadrolarında bulunan öğretim elemanlarını Yönetim Kurulunun Kararı ile görevlendirir.

21. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?

Ulusal ve Uluslararası alanları ile ilgili olarak düzenlenen konferans, eğitim, kongre ve bilimsel çalışmalar için kurumca maddi alanda destek vererek katılımları sağlanmaktadır.

2020 yılına ait veriler:

BAP: 1

22. Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?

Bu konuyla ilgili birimimizin herhangi bir çalışması bulunmamaktadır.

23. Birim, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Birim eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosuna öğretim elemanı branşları ve unvanları dikkate alınarak, eğitim öğretim açma kriterleri doğrultusunda dağılım yapılmaktadır.

B.5. Öğrenme Kaynakları

24. Birim, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?

Birimde eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahiptir. Birimiz internet üzerinden uzaktan eğitim yoluyla faaliyetini sürdürdüğü için derslik ve laboratuvar gibi koşullardan ziyade teknik erişim altyapısına ihtiyaç duymaktadır ve bu konuda mevcut öğrenci sayımız göz önüne alındığında yeterli alt yapı koşullarına sahiptir.

25. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?

Üniversitemiz bünyesinde uzaktan eğitim sistemleri yeni teknolojiden yararlanılarak zaman ve mekandan bağımsız yeni eğitim anlayışı ile hizmet vermektedir ve geleneksel olan örgün eğitim yerine basılı materyal olmadan

sürdürülebilir bir gelecek için online eğitim modeli uygulamaktadır. Bu konuda tamamen kendi ekibimizin oluşturmuş olduğu bir LMS yazılım sistemi mevcut olup bu yazılım paketi üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının teknik alt yapısı üzerinden yaklaşık 16000 öğrencimize online hizmet sağlamaktadır.

26. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

Bu konuyla ilgili birimimizin herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

27. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?

Bu konuyla ilgili birimimizin herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

28. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?

Üniversitemizin Mediko Sosyal Merkezinde genel sağlık hizmetleri verilmektedir.

29. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

Kurumumuzda öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcuttur.

Bunlar:

Yemekhane Hizmeti: 1 Akademik, 1 Memur ve 1 Öğrenci Salonu yemekhanesi ile hizmet verilmektedir.

Barınma Hizmeti: KYK tarafından gerekli hizmet verilmektedir.

Spor Hizmeti: İlgili hizmet üniversitemizin BESYO birimi tarafından açık ve kapalı spor alanlarımızla verilmektedir.

30. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

Bu konuyla ilgili merkezimizin herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

31. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?

Bu konuyla ilgili merkezimizin herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır. Ancak üniversitemizin ilgili birimleri tarafında özel gereksinimi olan öğrenciler için gereken ders ile ilgili ve kişisel gelişim materyallerini erişilebilir formatta hazırlayacak donanıma ve fiziki koşullara sahiptir.

32. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bu konuyla ilgili merkezimizin belirlediği herhangi bir ölçüt henüz belirlenmemiştir ancak birimizde kurulmuş olan kalite komisyonunun hedefleri

arasında bu tür faaliyetler de yer almaktadır.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

33. İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

Bu konuyla ilgili merkezimizin herhangi faaliyeti henüz yoktur ancak birimimizde kurulmuş olan kalite komisyonunun hedefleri arasında bu tür faaliyetlerin de yer alması beklenmektedir.

34. Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?

Gözden geçirme faaliyetleri her yıl akademik takvim yılı sonunda birimimiz akademik kurulunda yapılan değerlendirme sonucunda belirlenmektedir.

35. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

Öğrencilerin sınav sonuçlarından alınan geri dönüşler sonrasında, birimimizin akademik kurul toplantılarında yapılan değerlendirmeler sonucunda, müfredat revizyon işlemleri her yıl akademik takvim yılı sonunda gerçekleştirilmektedir.

36. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?

Birimimiz bünyesinde henüz açılmış olan bir program bulunmamaktadır.

37. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Birimimiz bünyesinde henüz açılmış olan bir program bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C1. Araştırma Stratejisi

1. Birimin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?

Birimin araştırma stratejisi, üniversitenin kalite koordinatörlüğü, üniversite strateji planlama kurulu ve birim kalite kurulu üst yöneticileri tarafından belirlenerek gerçekleştirilmektedir.

2. Birimin araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

Birimin araştırma stratejisi, hedefleri, görev, yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine göre belirlenmiştir.

3. Birimin araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?

Birimimizin araştırma stratejisi, birimin yeni kurulması ve faaliyetlerinin yeterli düzeyde bir çeşitlilik içermemesi nedeniyle ilk etapta sadece sosyal bilimler alanında toplumsal fayda ve ihtiyaca yönelik araştırmaları hayata geçirmektedir.

4. Birim, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

4.1. Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Bu alanda birimin henüz herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

- 4.2. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?

Bu alanda birimizin atılmış herhangi bir adımı bulunmamaktadır.

5. Birimin araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?

Birimimizin bu alanda henüz herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

6. Birim, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktıları nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Birimimizin bu yönde atılmış bir adımı henüz bulunmamaktadır.

7. Birim, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktıları nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Birimimizin bu yönde atılmış bir adımı henüz bulunmamaktadır.

8. Birim, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?

Birimimizin bu yönde atılmış bir adımı henüz bulunmamaktadır.

9. Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo- kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?

Birimimizin bu yönde atılmış bir adımı henüz bulunmamaktadır.

10. Birimin, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik

Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?

Birim, uzaktan eğitim yoluyla vermekte olduğu derslerin öğrenim yönetim sisteminin (LMS) yazılımı, tamamen yerli ve öz kaynaklarımızca hazırlanmış olan ve açık kod sistemi kullanılarak hazırlanmıştır.

11. Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?

Birimimizin bu yönde atılmış bir adımı henüz bulunmamaktadır.

12. Araştırma fırsatları ile ilgili birim içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?

Birimimiz gerek mail, gerek kurumun EBYS sistemi ve gerekse web sitesi üzerinden proje başvuruları ve ilgili tüm duyuruları gerçekleştirmektedir.

13. Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?

Birimimiz bünyesinde aktif olarak herhangi bir lisansüstü program bulunmamaktadır.

14. Birim, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?

Birimimiz, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara henüz sahip değildir.

15. Birim, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurumlar arası sözleşmelerde Üniversite adına Rektörlük Makamı taraf olduğundan, araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği Üniversitemiz Rektörlüğü güvencesindedir.

C2. Araştırma Kaynakları

16. Birimin fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?

Birim fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynaklarının, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için bu aşamada uygundur fakat ileriki zamanlarda birim bünyesinde yeni eğitim-öğretim programlarının açılması durumunda yeterli olamayacağı değerlendirilmektedir.

17. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

Kurum içi kaynakların birimiz araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik YÖK

2547 sayılı kanununun 58. Maddesine göre Yükseköğretim kurumunun döner sermaye işletmelerinden, öğretim üyelerinin doğrudan veya dolaylı katkısı olup olmadığına bakılmaksızın, elde edilen her türlü gayri safi hasılatın yüzde 10'undan az olmamak üzere, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirleyeceği oranda aktarılacak tutarlardır.

18. Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?

Birimin amaçlarında yer alan hedeflere uygun olarak kurum içi kaynak talepleri yapılmaktadır.

19. Birim, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?

Bu yönde birimizin herhangi bir faaliyeti henüz bulunmamaktadır.

20. Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?

Birimimiz bu tür bir destekten henüz yararlanmamaktadır.

21. Birim, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?

Birimimizin bu tür bir uygulaması henüz bulunmamaktadır.

22. Birim, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?

Birimde, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülmesi açısından, mevcut birim demirbaşları ile döner sermaye gelirlerinden, 2547 sayılı kanununun 58.maddesi uyarınca yapılan yasal kesintilerden, mali kaynakların sürdürülmesi sağlanmaktadır.

C3. Araştırma Yetkinliği

23. Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Birim, işe alınan/atanan Eğitim Öğretim kadrosunda görevli akademik personelin 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri/ilgili yönetmelikler ve Siirt Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi uyarınca işlem yapılmaktadır. Bu işlemleri üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı yürütür.

24. Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Araştırma Kadrosunun yetkinliği 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri / ilgili yönetmelik hükümleri ve Siirt Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi uyarınca ve üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca değerlendirilmektedir.

25. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?

Birimimiz bu konuda herhangi bir yetkiye sahip değildir.

26. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?

Atama ve Yükseltme sürecinde 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, ilgili yönetmelik hükümleri ve İstanbul Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi uyarınca performanslar üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca değerlendirilmektedir.

27. Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlamak üzere, Eğitim Öğretim hizmeti veren birimimizdeki öğretim elemanı sayısı ve niteliği dikkate alınıp gerekli dağılım yapılmaktadır.

C4. Araştırma Performansı

28. Birimin araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?

Birimimiz bünyesinde bu konuda yapılmış bir çalışma henüz bulunmamaktadır.

29. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?

Birimimiz bünyesinde bu tür bir mekanizma henüz mevcut değildir.

30. Birim, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?

Birimimiz bünyesinde bu konuda yapılmış bir çalışma henüz bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D1. Toplumsal Katkı Politikası

Üniversitelerin fonksiyonlarına ilişkin tartışmaların ışığında, bugün üniversitelerin üç temel fonksiyonunun yaygın bir biçimde kabul edildiği söylenebilir.

Bunlar: eğitim-öğretim, araştırma ve toplum hizmeti'dir.

Tarihi gelişimi içinde ve toplumların ihtiyaçları doğrultusunda değişik ülkelerin ve hatta aynı ülke içindeki üniversitelerin bu fonksiyonlara farklı ağırlıklar verdiği görülmektedir. Bununla birlikte, günümüzde, bütün bu fonksiyonlar, evrensel gelişmeler ve ülkelerin kendi gerçekleri de göz önüne alınarak, aynı kurumun temel fonksiyonları arasında yerlerini almışlardır.

Üniversitelerin toplum hizmeti bağlamında, çeşitli dönemlerde kurulan üniversitelerimizin kuruluş gerekçelerinde topluma yönelik katkı ve hizmetleri açıkça tanımlanmıştır.

Halen Türkiye'de yükseköğretimin planlanması ve yürütülmesine ilişkin ana ilkeler arasında "çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması" ilkesi de yer almaktadır (Yükseköğretim Kanunu; madde 5).

Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde tanımlanan yükseköğretim kurumlarının görevleri arasında; toplumun ihtiyaçlarına uygun eğitim – öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi sağlayacak çalışmalara katılmak, bunlarla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak yer almaktadır. Buna göre Yükseköğretim Kanunu, üniversitelere, toplumla bütünleşme ve topluma hizmet sunma konusunda çeşitli görevler vermektedir.

Yine Yükseköğretim Kanunu'nun 37. maddesi; yükseköğretim kurumlarının toplum hizmetleri bağlamında sunacakları bilimsel görüş, proje, araştırma, hasta muayene ve tedavi gibi hizmetlerin üniversite yönetim kurulları tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde yapılacağını ve bu hizmetlerden elde edilebilecek gelirlerin döner sermaye sistemi üzerinden yürütüleceğini hükme bağlamıştır.

Yukarıdaki açıklama ve uygulamaların ışığında, bir üniversitenin toplumsal katkı uygulamalarının; yetişkin eğitimi, uygulamalı araştırma, danışmanlık ve sağlık hizmeti başlıkları altında toplanabilir.

D2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı politika ve stratejileri doğrultusunda çeşitli toplum hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumları; çeşitli araştırma ve uygulama merkezleri (Uzaktan Eğitim Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi, Sağlık Araştırmaları Merkezi, Tarım Araştırmaları Merkezi, Çevre Araştırmaları Merkezi vb.) aracılığıyla yapılmaktadır. Bu hizmet sunumlarının bazıları ücretsiz olarak sunulurken bazıları da gelir getirici bir hizmet olarak sunulmaktadır. Topluma yönelik etkinliklerden elde edilen gelirlerin bütçe yönetimi büyük ölçüde üniversite döner sermaye işletmeleri tarafından sağlanmaktadır.

Kurumun toplumsal katkı amacıyla katılımcılara ücretsiz olarak sunduğu hizmetler için üniversite bütçesinden kaynak ayırması gerekmektedir. Bu tür hizmetlere örnek olarak; konferanslar, toplantılar, sağlık taramaları, araştırma projeleri, yayınlar, gönüllü danışmanlık vb. sayılabilir. Kurum bu hizmetlerden bazılarını paydaşlarıyla ortak proje olarak gerçekleştirebilir. Örneğin; il sağlık müdürlükleriyle ortak sağlık çalışmaları, il tarım müdürlükleriyle ortak çalışmalar, il milli eğitim müdürlükleriyle ortak çalışmalar, üniversite-endüstri ortaklıkları, kalkınma ajanslarıyla ortak çalışmalar, il yönetimleriyle ortak çalışmalar, il kültür

müdürlükleriyle ortak çalışmalar vb.

Kurumun gelir getirici bir etkinlik olarak sunduğu hizmetlere; yetişkin eğitimi, bazı araştırma projeleri, sağlık, laboratuvar, danışmanlık vb. hizmetleri örnek olarak verilebilir.

Kurum her yıl bütçesinde, bir taraftan ücretsiz olarak sunacağı hizmetlerle ilgili olarak kendi bütçesinden kaynak tahsis etmeli öbür yandan da gelir getirici hizmetlerle ilgili olarak bütçesini planlamalıdır.

D3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun kalite güvence sisteminin bir parçası olarak; toplumsal katkı sürecinin değerlendirmesinin yapılması gerekmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirilmesi; kurumun toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin ve bu hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğinin belirlendiği; toplumsal katkı uygulamalarının gerçekleştirildiği, toplumsal katkı çıktılarının nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirme çalışmalarının yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

Aynı zamanda PUKÖ(Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma) çevrimi olarak da adlandırılan bu süreç; Toplumsal katkı süreçlerinde iç kalite güvence sistemi olarak sunulmuştur.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1. Birimin, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?

SİUZEM; misyonu ve vizyonu doğrultusunda, küreselleşen dünyanın değişen şartlarını dikkate alarak, paydaş memnuniyetini esas alan eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçlerinde etkinliği ve verimliliği sürekli iyileştirmek, gelişimci ve rekabetçi yenilikler yapabilmek ve sürdürülebilir başarı için bazı hedefler benimsemiştir. Fakat birimin an itibariyle belirlenmiş bir yönetim modeli henüz bulunmamaktadır.

2. Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?

SİUZEM yönetimi; ana süreç, alt süreç ve faaliyetlerin etkin ve verimli yürütülebilmesi için ilgili akademik ve idari personelin eğitim, bilgi ve becerilerini dikkate alarak yasal mevzuata uygun görevlendirmelerini gerçekleştirir. Kalite çalışmaları kapsamında Siirt Üniversitesi üst yönetimi organizasyonel yapıyı göz önüne alarak her bir pozisyon için yönetici ve çalışanların sorumluluk ve yetkilerini, yasal mevzuat şartları çerçevesinde görev tanımlarında metin halinde ilgisine iletir.

3. İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?

Bu konuda merkezimize tanınmış herhangi bir görev ve yetki bulunmamaktadır.

E2. Kaynakların Yönetimi

SIUZEM Birimi ileriki zamanlarda kalite çalışmalarını uygulamak, sürdürmek ve etkinliğini sürekli iyileştirmek, öğrenciler ve aileleri, akademisyenler, araştırmacılar, bilimsel çalışma yapanlar, toplum, kurum ve kuruluşlar ile çalışanların memnuniyetini artırmak için gerekli olan iç ve dış finansal kaynaklar, insan kaynakları, alt yapı (tesis, bina, makina, teçhizat, cihaz, donanım, ulaşım), doğal kaynaklar, teknoloji, bilgi, çalışma ortamı kaynaklarını belirlemeyi hedeflemekte ve bu bağlamda çalışmalarına devam etmektedir.

4. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Siirt Üniversitesinin İnsan Kaynakları Planlaması, üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversitenin görevleri doğrultusunda gereksinim duyulacak insan kaynaklarını belirlemek amacıyla yapılır. Akademik personel için, istihdam edilecek personelin unvan ve birimler bazında dağılımı Rektör tarafından belirlenir. Akademik personel işlemleri ilgili yasal mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir. Dolayısıyla birimimizin bu yönde herhangi bir uygulaması bulunmamaktadır.

5. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?

Bu konuda merkezimize tanınmış herhangi bir görev ve yetki bulunmamaktadır.

6. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Siirt Üniversitesi mali kaynakları; yasal mevzuat doğrultusunda, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından sağlanır. Dolayısıyla bu konuda merkezimize tanınmış herhangi bir görev ve yetki bulunmamaktadır.

7. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır kaynaklar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun çerçevesinde üniversitemiz Rektörlük ve Bağlı birimlerden gelen talepler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Harcama Yetkilisi tarafından bütçe olanakları kapsamında belirli parasal sınırlarda doğrudan temin olarak, doğrudan teminin üstü ise ihaleye çıkılarak birimlerin talepleri etkin ve verimli bir şekilde karşılanmaktadır. Birimiz de bu konudaki gerekli ihtiyaçlarını Rektörlük Makamı desteğiyle yasal mevzuat çerçevesinde gerçekleştirmektedir.

E3. Bilgi Yönetim Sistemi

8. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?

Aşağıda sıralanan bilgi sistemleri, bağlı bulunduğu süreçlere ait süreçleri kayıt altına almakta, süreç sahiplerinin karar destek işlemlerini yerine getirmesine dönük olarak veri toplama ve gerektiğinde raporlamalar üretmektedir.

Uygulamaların süreç farklılıkları düşük düzeyde olanlar ortak bir veritabanı üzerinde çalışmakta, tek noktada veri yönetimi sağlanabilmektedir.

Akademik Kayıt Sistemi: Aksis (Öğrenci Otomasyonu)

Elektronik Belge Ve Doküman Yönetim (EBYS) Sistemi

9. Kullanılan bilgi yönetim sistemi, Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Siirt Üniversitesi Öğrenci İşleri ihtiyacını karşılamak üzere geliştirilen ve öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerine ait tüm yaşam döngüsünün işletildiği ana modüller ile birçok alt modülden oluşmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ana modül olmak üzere, bu modül altında kullanılan alt modüller şu şekildedir:

Öğrenci Kayıt

Belge ve Raporlama

Müfredat ve Öğretim Planları

Ders İzlemleri

Yabancı Dil Hazırlık

Danışmanlık

Ders Alma/Ders Ekle Bırak

Mesleki Staj

Sınav, Not Değerlendirme

Yönetim Kurulu Kararları

Harç İşlemleri

Lisansüstü Tez/Proje Takip

Anket ve Değerlendirme Sistemi

Akademik Takvim, Genel Tanım ve Yetki İşlemleri

10. Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?

Birimimiz bünyesinde bu konuda yapılmış bir çalışma henüz bulunmamaktadır.

11. Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?

Birimimiz bünyesinde bu konuda yapılmış bir çalışma henüz bulunmamaktadır.

12. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?

Birimimiz bünyesinde bu konuda yapılmış bir çalışma henüz bulunmamaktadır.

13. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilgi güvenliği hususunda çalışanlar ve sisteme erişimi olan tüm personel ekli "Gizlilik Taahhüdü "nü doldurmakla mükelleftir. Dolayısıyla, bu konuda merkezimize tanınmış herhangi bir görev ve yetki bulunmamaktadır.

E4. Destek Hizmetleri

Birimimiz bünyesinde bu tür bir ihtiyaca henüz gerek yoktur.

14. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Birimimiz bünyesinde bu konuda yapılmış bir çalışma henüz bulunmamaktadır.

E5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

15. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?

SIUZEM, kurumsal web sitesi olan "uzem.siirt.edu.tr" adresi üzerinden eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ilgili bilgileri, projeleri ve gelişmeleri düzenli olarak kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca, Siirt Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından kurum faaliyetleri, etkinlikler ve özel haberler ilgili web sitesi üzerinden tüm kamuoyuna ulaştırılmaktadır.

16. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kamuoyuna sunulan tüm bilgilerin kaynağı olarak, bu bilgiler birinci elden iletilmektedir. Bilgileri paylaşmadan önce ilgili kaynaklardan teyit alınarak bilginin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğini sağlanmaktadır.