



SİİRT ÜNİVERSİTESİ

2017 MALİ YILI

UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA ve UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

Ocak 2018

SUNUŞ

Siirt Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi olarak kuruluşundan itibaren, kendisi üzerine düşen görev ve sorumlulukları fazlası ile yerine getirmiştir. Aynı zamanda da eğitim ve teknoloji alt yapısına yatırım yaparak büyümeyi kendine görev kabul etmiştir. Özellikle 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren birimimizin yaklaşık 4000 civarındaki kayıtlı öğrenci sayısı ile aktif olarak faaliyetlerini başarıyla sürdürmesi bizler açısından önemli bir gurur kaynağıdır. Ayrıca merkezimiz, bir yandan belirlemiş olduğu hedefleri gerçekleştirirken bir yandan da sunduğu hizmet kalitesini en üst düzeye çıkarmak için gerekli teknolojik altyapıyı günden güne iyileştirmektedir. Dinamik yapısı ve nitelikli personeli ile faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütmeye devam eden Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin 2017 yılı faaliyet raporunun, Üniversitemize faydalı olması temenni ederim. Merkezimizin gelecek yıllarda daha üstün projelere zemin hazırlaması dileklerimle raporun hazırlanmasında katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.



Doç. Dr. Fevzi HANSU

Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Siirt Üniversitesi öğrencilerine ve/veya topluma, iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan eğitim yoluyla sunduğu tüm dersler ve programlar için gerekli teknik standartları belirlemek, ihtiyaç olan donanımı sağlamak ve ilgili altyapıyı oluşturmak, SİUZEM uzaktan eğitim programlarının başarı ile yürütülmesi için gerekli olan üniversite içi ve üniversite çevresi arasındaki eşgüdümü sağlamak, Siirt Üniversitesi'ndeki uzaktan eğitim ile ilgili faaliyetlerin takip edilmesi, raporlanması ve değerlendirilmesini sağlamak, üniversitelerarası iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan yükseköğretim yönetmeliği kapsamında faaliyetlerde bulunmak, İhtiyaç duyulan eğitim programlarını uzaktan eğitim yoluyla sağlamak, SİÜ öğrenci ve öğretim elemanlarının Türkiye ve dünyada uzaktan eğitim yoluyla yapılan çalışmalardan haberdar olması ve bilgilendirilmesi için gerekli seminer, eğitim ve programları düzenlemek, SİÜ öğretim elemanlarınca uzaktan eğitim vermek amacıyla hazırlanan dersleri akredite etmek, yönetmek, öğretim elemanlarına teknik ve altyapı desteği sunmaktır.

Vizyon

Vizyonumuz, toplumu oluşturan bireyler için “yaşam boyu, sınırsız öğrenme” esasına dayalı bir eğitim sunmak, üniversitemiz öğretim elemanlarının sahip olduğu yüksek bilgi birikimi ve tecrübelerini, isteyen herkese uzaktan öğretim teknolojileri yardımı ile ulaştırmak, uzaktan eğitim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanarak eğitim şeklini kolaylaştırmak ve kalitesini arttırmaktır.

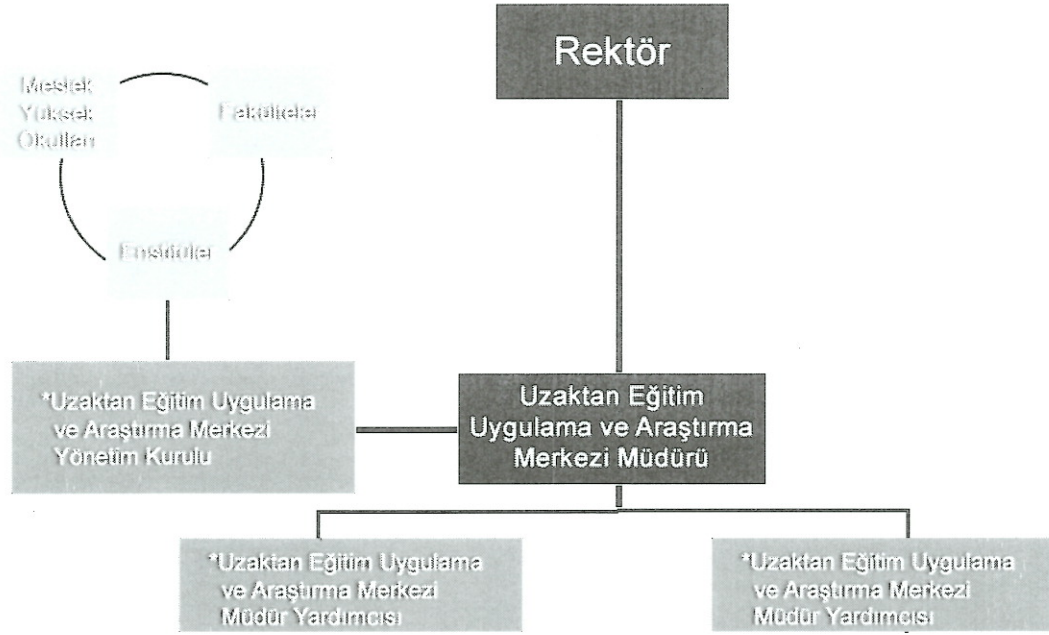
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine göre Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezinin görevleri şunlardır:

- Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri dersler, eğitim programları planlamak ve bu faaliyetlerin eşgüdümünü sağlamak,
- Uzaktan yükseköğretim kapsamında üniversiteye bağlı eğitim kurumları ile diğer yükseköğretim kurumları için dersler ve programlar planlamak ve yürütmek,
- Yönetmelikler çerçevesinde ülkenin ve dünyanın farklı üniversitelerinde alanında uzman akademisyenlerle ortak yüksek lisans ve doktora sınavları için gerekli altyapıyı sağlamak,
- Amaçları doğrultusunda, uzaktan eğitimin gerektirdiği iletişim ve bilgi teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek,

- Uzaktan eğitimin teknolojik ve iletişim altyapısı konularında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi, etkileşimi ve işbirliğini sağlamak,
- Üniversite, TÜBİTAK ve iletişim hizmeti sunan diğer kurum ve kuruluşlarla uzaktan eğitim konularına ilişkin tüm kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini sürdürmek,
- Uzaktan eğitim konusunda uygulanmakta olan yasalar ile “Enformatik Milli Komitesi Yönetmeliği”, “Üniversiteler Arası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği” ve benzeri yönetmeliklere dayalı konulara ilişkin tüm mevzuatı takip etmek, bu kapsamda yeni gelişmeler ve uygulamalar planlamak ve düzenlemek,
- Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,
- Üniversite tarafından yürütülmekte olan uzaktan eğitim çalışmaları için ders içerikleri hazırlamak,
- Gerek üniversite içi, gerekse üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini hazırlamak, akreditasyonları yapmak, bu konularda danışmalık yapmak, gerekli koordinasyonları sağlamak,
- Bilgi toplumu geçiş sürecinde ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki uygulamaların e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlarla kişilere uzaktan eğitim kapsamında verilecek yaşam boyu eğitime yönelik ders, seminer, konferans vb. çalışmalara yönelik proje geliştirmek, geliştirilen projelerin hayata geçirilmesini sağlamak,
- Uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Değişen ve gelişen teknoloji veya koşullara göre uzaktan eğitime bağlı her türlü görevin güncellenmesini sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek.

2. Organizasyon Şeması



3.1-Paket Programları ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Paket Programlar				
Masa Üstü Bilgisayar	1	1		2
Taşınabilir Bilgisayar		2		2

Cinsi	2017	20...	20...	20...
Masa Üstü Bilgisayar	2			
Taşınabilir Bilgisayar	2			
TOPLAM	4			

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo I.27. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon				
Akıllı Tahta				
Barkot Okuyucu				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi	1			1
Telefon Makinesi	3			3
Faks				
Yazıcı (Barkot Yazıcısı Dahil)	1			1
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar		2		2
Televizyonlar				
Tarayıcılar				
Mikroskoplar				

NOT: Fotokopi Makinesi birkaç fonksiyonlu kullanılıyorsa (fax, tarayıcı,vb.) sadece bir yere yazılacak.

Tablo I.40. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı				1	
Yüzde					

* Her birim kendi personeline, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

Tablo I.41. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı		1				
Yüzde						

* Her birim kendi personeline, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Tablo I.42. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde						

Tüm birimler kendi alanlarını yazacak

Tablo III.124. İhale Kanunu Çerçevesinde Yapılan Alımlar						
İhale Türü	Mal Alımı		Hizmet Alımı		Yapım İşi	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Doğrudan Temin	1	1563,50TL				
Pazarlık						
Açık İhale						

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak). Tüm birimler kendi alanlarını yazacak

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (SİUZEM-13.02.2018)


İmza

Doç. Dr. Fevzi HANSU